

Vnitřní řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Přitom postupuje ve smyslu platné legislativy, zejména § 165 odst. 1 školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

II. Základní údaje o školní družině a její činnosti

Školní družina je součástí základní školy Generála Klapálka, Kralupy nad Vltavou, příspěvkové organizace. Představuje jeden z organizačních útvarů školy.

Vedoucí vychovatelka řídí, organizuje a kontroluje práci ostatních zaměstnanců a dává jim k tomu účelu závazné pokyny.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.

- Družina se zaměřuje zejména na:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
- b) individuální práci s účastníky, zvláště vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání,
- c) prevenci sociálně patologických jevů,
- d) nabídku spontánních činností
- e) příležitostnou v místě vykonávanou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost.

Družina má kapacitu 205 účastníků v sedmi odděleních.

Počet oddělení družiny a počet účastníků zařazených v družině pro konkrétní školní rok je určen organizací školy na daný školní rok.

Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Provoz v době letních prázdnin je přerušen. O provozu ŠD v době mimořádného volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

III. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Chování účastníků činnosti družiny je hodnoceno podle pravidel pro hodnocení žáků, udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, které jsou součástí pravidel pro hodnocení.

Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Účastník má právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD),
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování;
- má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

Účastník je zejména povinen:

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- Pokud je ve škole a nejde do družiny - nahlásit toto vychovatelce a předat *Žádost o uvolnění* podepsanou zákonným zástupcem.
- Dodržovat Vnitřní řád družiny a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.

- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.
- Dbát dobrého jména školy.

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- Doložit nepřítomnost žáka v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a Vnitřním řádem družiny.
- Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině v souladu se zvláštní směrnici ředitelky školy.

IV. Provoz a vnitřní režim

1) Provozní doba školní družiny

Ranní služba denně od 6:00 do 8:00 hodin.

Hlavní činnost ŠD 11:40 – 15:00 hodin v jednotlivých odděleních, od 15:00 do 17:00 se oddělení spojují podle počtu účastníků.

15:00 – 17:00 - zájmová kroužková činnost (dle rozpisu). Vychovatelka předá žáky do oddělení s delším provozem a na kroužky.

2) Zajištění prostor pro činnost

Zřízeno je 7 oddělení ŠD v samostatných třídách a budově ŠD - I. p.

Kabinet pro vychovatelky.

Školní jídelna v přízemí.

Využití i prostor školy – tělocvična, odborné učebny (počítačová pracovna, knihovna).

Hřiště ŠD, okolí školy, park, dětská hřiště.

V případě naplněnosti jednotlivých oddělení družina využívá prostor učebny č. 123 a prostor chodby o 96m² s herními prvky.

3) Přihlašování, odhlašování a vyloučení

Přihlásit se do ŠD může žák od 1. do 5. třídy prostřednictvím řádně vyplněného *Zápisního lístku – přihlášky* zákonným zástupcem (přednost mají žáci 1. – 3. tříd zaměstnaných rodičů, žáky 4. a 5. tříd lze zařadit s ohledem na kapacitu ŠD). Žák musí být přihlášen písemně na každý nový školní rok. V průběhu roku lze žáka dodatečně přihlásit pouze v případě volné kapacity.

Odhlásit mohou účastníka pouze zákonní zástupci, a to písemně.

Vyloučení - účastník může být vyloučen ze ŠD, pokud svým chováním neustále porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a pokud svévolně nenavštěvuje ŠD (návrh na vyloučení předloží vychovatel vedoucí vychovatelce a o vyloučení rozhodne ředitelka školy)

4) Placení školní družiny

Poplatek za ŠD činí 150,- Kč měsíčně. Poplatek je placen dvakrát ročně: září-prosinec 600,- Kč, leden-červen 900,-Kč. Poplatek musí být uhrazen do 30.9. a do 31.1.

5) Docházka do školní družiny

ŠD navštěvují účastníci, kteří jsou řádně přihlášení a mají zaplacený poplatek.

Docházka do ranní družiny není závazná, slouží potřebám zákonných zástupců.

Po ukončení vyučování předává žáky družiny učitelka vychovatelce.

Přechod účastníků na zájmovou činnost: pokud vede kroužek vychovatelka ŠD, ručí za žáky. Pokud žáci odcházejí na kroužky vedené učitelem, školním psychologem nebo externistou, je tento pracovník povinen si žáky vyzvednout v jednotlivých odděleních a po skončení kroužku předá žáky zpět vychovatelce do ŠD.

Vyzvedávání účastníků ze ŠD zákonnými zástupci v době od 11:40 do 13:30 a dále pak od 15:00 do 17:00 hodin kdykoliv. V případě nutnosti si zákonní zástupci mohou účastníky vyzvednout osobně, nebo prostřednictvím písemné *Žádosti o uvolnění*. Tento postup platí i pro kroužkovou činnost.

Každá neúčast účastníka ve ŠD nebo žáka na kroužku musí být písemně omluvena rodiči.

6) Vyzvedávání účastníků:

a) Kdy se vyzvedávají:

Účastníci se vydávají zákonným zástupcům **pouze** v době **od 11:40 do 13:30** a dále od **15:00 do 17:00**.

V jinou dobu jsou zákonní zástupci povinni toto vyzvednutí oznámit vychovatelce předem, nebo na uvolňovacím lístku.

Zákonný zástupce je povinen si účastníka vyzvednout nejpozději do 17:00 hodin.

b) Kdo může účastníky vyzvedávat:

Účastníky může vyzvedávat pouze osoba starší 18 ti let, která je uvedena v *Zápisním lístku (příhlášce do ŠD)*.

Pokud přijde vyzvednout účastníka jiná osoba, než je uvedena v *Zápisním lístku*, předloží účastník vychovatelce *Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny*, kde bude uvedeno jméno osoby, která je vyzvednutím pověřena.

c) Způsob při vyzvedávání:

Zákonný zástupce zazvoní na příslušné oddělení nebo po 15. hodině na hlavní zvonek, představí se a požádá o účastníka.

Vychovatelka se s pomocí účastníka a monitoru přesvědčí o tom, kdo jej vyzvedává.

d) Samostatný odchod účastníka:

Účastník může odcházet z družiny sám pouze v případě, že je to uvedeno v *Zápisním lístku* a v příslušnou dobu.

V případě, že účastník bude odcházet sám z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v *Zápisním lístku*, přinese vychovatelce vyplněnou *Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny*. Účastníka v žádném případě neuvolňujeme na telefon.

7) Nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

- Navázání kontaktu se zákonnými zástupci prostřednictvím telefonu.
- Vyčkání příchodu zákonného zástupce do 17,30 hodin.
- Předání účastníka pracovníci OSPOD.
- Náklady spojené s nevyzvednutím účastníka hradí zákonný zástupce.

8) Stravování, pitný režim

Stravování se řídí *Provozním řádem školní jídelny*, který je založen u vedoucí tohoto zařízení.

Účastníci mají možnost si připravit nápoj v oddělení.

9) Dočasné umístování žáků do ŠD

Nedružinovní žáci mohou navštěvovat ranní ŠD s poplatkem 75,- Kč měsíčně.

Při děleném vyučování jsou nedružinovní žáci zařazeni do oddělení s ostatními účastníky ŠD.

Školní družinu v době přerušného vyučování (mimořádné prázdniny apod.) mohou navštěvovat i ostatní žáci 1. i 2. stupně, pokud o to jejich zákonní zástupci projeví zájem a kapacita školní družiny nebude překročena, poplatek za službu bude stanoven po dohodě s ředitelkou školy.

10) Spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD

Činnosti jednotlivých oddělení ŠD lze po dohodě spojovat tak, aby se účastníci mohli účastnit různých aktivit podle svého zájmu. Při tom musí být dodrženy všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.

Oddělení budou spojována pouze v případě absence jedné z vychovatelek, a to v době od 13:30 hodin, v době vycházek a pokud počet nepřesáhne 25 účastníků. Jinak bude zajištěno suplování.

Oddělení budou pracovat společně při celodružinových akcích.

11) Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

Prostřednictvím třídních schůzek.

Osobním kontaktem při vyzvedávání účastníků.

V případě problému osobním pozváním do ŠD.

Návštěvou Dne otevřených dveří ŠD.

Nabídka účasti zákonných zástupců a rodinných příslušníků na akcích ŠD.

Telefonicky.

12) Další činnosti organizované ŠD

- Celodružinové akce.
- Zapojení do celoškolských projektů.
- Exkurze, výstavy, výlety.
- Účast na školách v přírodě.
- Spolupráce s třídními učitelkami.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Každá vychovatelka na začátku školního roku provede poučení žáků o bezpečnosti – viz *Pravidla bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni*. Poučení provede i před každými prázdninami a volnými dny.

Účastník nesmí v žádném případě svévolně opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.

Účastník je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.

Každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí hlásit ihned vychovatelce.

Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé.

Dbáme na zamezení šikany mezi účastníky.

Účastníci, kteří navštěvují školní družinu, jsou chráněni před sociálně patologickými jevy a šikanou.

Účastníci se chovají při pobytu v družině i mimo ni tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.

Účastníkům je zakázáno otevírat okna.

Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou účastníci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky. Počet účastníků na vycházku je stanoven na 25 účastníků na vychovatelku.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

Jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy nebo úmyslné odcizení bude vyžadována náhrada vniklé škody.

Ukládat osobní majetek jsou povinni pouze na místa k tomu určená.

VII. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- vnitřní řád družiny

VIII. Závěrečná ustanovení

Seznámení zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání v družině s tímto Vnitřním řádem školní družiny zajišťují vychovatelky družiny (zejména v průběhu zápisu do družiny a na třídních schůzkách).

Tento Vnitřní řád ŠD bude vyvěšen na nástěnce u družiny a zveřejněn i na webových stránkách školy.