**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Kralupy nad Vltavou,*  *Gen. Klapálka 1029, okres Mělník,*  *příspěvková organizace*  *IČO: 71009922*  *ID datové schránky:*y62mnsy | **Statutární zástupce** | *Ing. Michaela Gleichová*  *ředitelka školy*  *e-mail: michaela.gleichova@zsgenklapalka.cz*  *Telefon: 604275011* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová*  *Tel.: 601177068*  *e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |

|  |
| --- |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Zpracování osobních údajů zaměstnanců před vznikem pracovního poměru* | | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Uchazeč o pracovní místo* | | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *Ředitelka školy* * *Zástupkyně ředitelky školy* * *Členové výběrové komise*   Externí:   * *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:* * *kontrolní orgány* | | | | | | |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů | | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne* | | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výběru vhodného uchazeče o pracovní místo a následného uzavření pracovní smlouvy s vybraným kandidátem.* | | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | | Ano | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | | Ne | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | | Ne | |
| **Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)** | | | | | | | |
| Subjekt údajů **t** | | uchazeč o pracovní místo | | | | | |
| Jméno | |  | | | | | |
| Příjmení | |  | | | | | |
| Titul | |  | | | | | |
| Datum a místo narození | | 🗹 | | | | | |
| Rodné číslo | | 🞏 | | | | | |
| Datum a místo úmrtí | | 🞏 | | | | | |
| Trvalé bydliště | | 🗹 | | | | | |
| Státní občanství | | 🞏 | | | | | |
| Národnost | | 🞏 | | | | | |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | | 🗹 | | | | | |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | | 🗹 | | | | | |
| Číslo průkazu totožnosti | | 🞏 | | | | | |
| Číslo účtu | | 🞏 | | | | | |
| Email | | 🗹 | | | | | |
| Telefonní číslo | | 🗹 | | | | | |
| Podpis | | 🗹 | | | | | |
| Další osobní údaje | | * *Údaje o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává - § 3 odst. 1 písm. b), § 5 odst. 2, 3, § 6 - § 22 zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy* * *Údaje o odborné kvalifikaci pro jinou činnost, pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem a s uzavřením pracovní smlouvy* * *Údaje o zdravotní způsobilosti (vstupní prohlídka, před uzavřením pracovněprávního vztahu) - § 32, §103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., § 59 zákona č. 373/2011 Sb., vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb. - pracovní poměr; pracovně právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr - má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny prováděcím právním předpisem podle § 60 nebo jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti* * *Údaje o bezúhonnosti - § 3 odst. 1 písm. c), § 29a zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy.* * *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o bezúhonnosti vyžadován s ohledem na povahu práce, která má být vykonávána, nebo v případech stanovených zákoníkem práce či zvláštním právním předpisem (§ 316 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb.)* * *Údaje o absolvované praxi - § 5 odst. 1, § 32 zákona č. 563/2004 Sb. – ředitel školy, pedagogický pracovník.* * *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o praxi vyžadován, pokud bezprostředně souvisí s pracovním místem a s uzavřením pracovní smlouvy* * *Další údaje, pouze pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem a s uzavřením pracovní smlouvy* * *Další údaje uvedené uchazečem o zaměstnání v doloženém životopisu (údaje nepožadované zaměstnavatelem)* | | | | | |
| 🞏 Zvláštní kategorie osobních údajů  🞎 rasový či etnický původ  🞎 politické názory  🞎 náboženské vyznání či  🞎 filozofické přesvědčení  🞎 členství v odborech  🞎 genetické údaje  🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  🗹 údaje o zdravotním stavu  🞎 údaje o sexuálním životě  🞎 údaje o sexuální orientaci | | 🗹 | | | | | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | | 🞏 | | | | | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování** | | | | | | | |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | | |  | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | | | * *Účelem zpracování je výběr vhodného uchazeče a uzavření pracovní smlouvy s vybraným kandidátem* | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | | * *Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon* * *Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti* * *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce* * *Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů* * *Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách* * *Vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)* | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | | |  | | |
| 🞏 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | | |  | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | | |
| Lhůta zpracování | | | | *Osobní spis ředitele A/50*  *Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.) V/45*  *Osobní spisy provozních zaměstnanců S/45* | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | | | *Elektronicky nezpracováváno* | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | | *Archivace*  *Výběr, následně archivace nebo skartace*  *Skartace*  *Dokumenty neúspěšných uchazečů: zlikvidovány nebo na žádost vráceny* | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | | |
| Přístup | | | Ano | Přenositelnost | | | Ne |
| Oprava | | | Ano | Námitka | | | Ne |
| Výmaz | | | Ano | Omezení zpracování | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | Ano |