**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Kralupy nad Vltavou,* *Gen. Klapálka 1029, okres Mělník,* *příspěvková organizace**IČO: 71009922* *ID datové schránky:*y62mnsy | **Statutární zástupce** | *Ing. Michaela Gleichová**ředitelka školy**e-mail: michaela.gleichova@zsgenklapalka.cz**Telefon: 604275011* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová**Tel.: 601177068**e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |

|  |
| --- |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Zpracování osobních údajů zaměstnanců před vznikem pracovního poměru* |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Uchazeč o pracovní místo* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: * *Ředitelka školy*
* *Zástupkyně ředitelky školy*
* *Členové výběrové komise*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:*
* *kontrolní orgány*
 |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne*
 |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výběru vhodného uchazeče o pracovní místo a následného uzavření pracovní smlouvy s vybraným kandidátem.* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)** |
| Subjekt údajů **t**  | uchazeč o pracovní místo |
| Jméno |  |
| Příjmení |  |
| Titul |  |
| Datum a místo narození | 🗹 |
| Rodné číslo | 🞏 |
| Datum a místo úmrtí | 🞏 |
| Trvalé bydliště | 🗹 |
| Státní občanství | 🞏 |
| Národnost | 🞏 |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | 🗹 |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | 🗹 |
| Číslo průkazu totožnosti | 🞏 |
| Číslo účtu | 🞏 |
| Email | 🗹 |
| Telefonní číslo | 🗹 |
| Podpis | 🗹 |
| Další osobní údaje | * *Údaje o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává - § 3 odst. 1 písm. b), § 5 odst. 2, 3, § 6 - § 22 zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy*
* *Údaje o odborné kvalifikaci pro jinou činnost, pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem a s uzavřením pracovní smlouvy*
* *Údaje o zdravotní způsobilosti (vstupní prohlídka, před uzavřením pracovněprávního vztahu) - § 32, §103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., § 59 zákona č. 373/2011 Sb., vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb. - pracovní poměr; pracovně právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr - má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny prováděcím právním předpisem podle § 60 nebo jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti*
* *Údaje o bezúhonnosti - § 3 odst. 1 písm. c), § 29a zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy.*
* *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o bezúhonnosti vyžadován s ohledem na povahu práce, která má být vykonávána, nebo v případech stanovených zákoníkem práce či zvláštním právním předpisem (§ 316 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb.)*
* *Údaje o absolvované praxi - § 5 odst. 1, § 32 zákona č. 563/2004 Sb. – ředitel školy, pedagogický pracovník.*
* *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o praxi vyžadován, pokud bezprostředně souvisí s pracovním místem a s uzavřením pracovní smlouvy*
* *Další údaje, pouze pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem a s uzavřením pracovní smlouvy*
* *Další údaje uvedené uchazečem o zaměstnání v doloženém životopisu (údaje nepožadované zaměstnavatelem)*
 |
| 🞏 Zvláštní kategorie osobních údajů🞎 rasový či etnický původ🞎 politické názory🞎 náboženské vyznání či 🞎 filozofické přesvědčení🞎 členství v odborech🞎 genetické údaje🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby🗹 údaje o zdravotním stavu🞎 údaje o sexuálním životě🞎 údaje o sexuální orientaci | 🗹 |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | 🞏  |
| 🞏 Zpracování osobních údajů dětí  |
| **Zákonnost zpracování**  |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | * *Účelem zpracování je výběr vhodného uchazeče a uzavření pracovní smlouvy s vybraným kandidátem*
 |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon*
* *Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti*
* *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce*
* *Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů*
* *Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách*
* *Vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)*
 |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| 🞏 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| Lhůta zpracování | *Osobní spis ředitele A/50**Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.) V/45**Osobní spisy provozních zaměstnanců S/45* |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | *Elektronicky nezpracováváno* |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | *Archivace**Výběr, následně archivace nebo skartace**Skartace**Dokumenty neúspěšných uchazečů: zlikvidovány nebo na žádost vráceny* |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano  | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano  | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano  | Omezení zpracování | Ano  |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |