**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Kralupy nad Vltavou,* *Gen. Klapálka 1029, okres Mělník,* *příspěvková organizace**IČO: 71009922* *ID datové schránky:*y62mnsy | **Statutární zástupce** | *Ing. Michaela Gleichová**ředitelka školy**e-mail: michaela.gleichova@zsgenklapalka.cz**Telefon: 604275011* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová**Tel.: 601177068**e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** | *Anna Stará**Slovany 2804, Mělník**IČO: 66390621* |

|  |
| --- |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Zpracování osobních údajů v souvislosti s vedením mzdového účetnictví* |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Zaměstnanec* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: * *Ředitelka školy*
* *Zástupkyně ředitelky školy*
* *Hospodářka školy*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:*
* *Česká správa sociálního zabezpečení*
* *Zdravotní pojišťovny*
* *Úřad práce*
* *Finanční správa*
* *Orgány vykonávající exekuce*
* *Úřad práce, Inspektorát práce*
* *Orgány podle jiných právních předpisů (soud, státní zástupce, Policie ČR)*
 |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne*
 |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění pracovněprávních povinností v oblasti evidence účetních činností, vedení evidencí podle zvláštních zákonů (§ 35a, § 37 - § 39 zákona č. 582/1991 Sb.; § 10 zákona č. 48/1997 Sb., § 95, § 96 zákona č. 187/2006 Sb., § 83 zákona č. 435/2004 Sb.)vedení mzdové evidence a výpočtu mezd a zajištění odvodů daní a pojištění.* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů** |
| Subjekt údajů | Zaměstnanec |
| Jméno | 🗹 |
| Příjmení |  |
| Titul, vědecká hodnost | 🗹 |
| Datum a místo narození | 🗹 |
| Rodné číslo | 🗹 |
| Datum a místo úmrtí | 🗹 |
| Trvalé bydliště | 🗹 |
| Státní občanství | 🗹 |
| Národnost | 🗹 |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | 🗹 |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | 🗹 |
| Číslo průkazu totožnosti | 🗹 |
| Číslo účtu | 🗹 |
| Email | 🗹 |
| Telefonní číslo | 🗹 |
| Popis | 🗹 |
| Další osobní údaje | * *Informace o výši příjmu, odváděných zálohách*
* *Informace o pobíraném důchodu*
* *Zdravotní pojišťovna*
* *Informace o insolvenčním nebo exekučním řízení*
* *Rodinný stav*
* *Základní osobní údaje dětí, manžela/manželky*
* *vznik a skončení pracovního poměru nebo jiného vztahu k zaměstnavateli*
* *informace o dočasné pracovní neschopnosti, doba karantény*
* *doba, po kterou trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo jiného člena domácnosti*
* *doba, po kterou trvala podpůrčí doba u dávky otcovské poporodní péče podle zákona o nemocenském pojištění, a doba před porodem, po kterou nebyla vykonávána výdělečná činnost z důvodu těhotenství*
* *doba mateřské a rodičovské dovolené*
* *doba pracovního volna bez náhrady příjmu a neomluvené nepřítomnosti v práci*
* *doba vazby, dobu výkonu zabezpečovací detence a výkonu trestu odnětí svobody zaměstnance a další dny jeho omluvené nepřítomnosti v práci*
* *neomluvená pracovní doba zaměstnance*
 |
| 🗹 Zvláštní kategorie osobních údajů🞎 rasový či etnický původ🞎 politické názory🞎 náboženské vyznání či 🞎 filozofické přesvědčení🗹 členství v odborech🞎 genetické údaje🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby🗹 údaje o zdravotním stavu🞎 údaje o sexuálním životě🞎 údaje o sexuální orientaci | 🗹* *Členství v odborové organizaci*
* *Informace o zdravotním znevýhodnění / zdravotním postižení zaměstnance či jeho rodinného příslušníka*
 |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | 🞏 |
| 🗹 Zpracování osobních údajů dětí  |
| **Zákonnost zpracování**  |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | **561/2004** |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce*
* *Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů*
* *Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení*
* *Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění*
* *Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti*
* *Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění*
* *Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění*
* *Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu*
* *Zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon*
 |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| Lhůta zpracování | *Mzdové fondy S/50**Evidenční list důchodového zabezpečení zaměstnance S/50**Mzdové listy, účetní záznamy nutné pro účely důchodového pojištění S/50**Patové přehledy měsíční S/50**Nemocenské a sociální pojištění S/10**Zdravotní pojištění S/10**Daň ze mzdy, daňová přiznání zaměstnanců a podklady k nim S/10**Ostatní mzdové písemnosti S/5**Evidence pracovní doby S/5**Potvrzení pracovní neschopnosti S/5**Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti S/5**Smlouvy o dílo V/10* |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | *Elektronicky nezpracováváno* |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | *skartace* |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano  | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano  | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano  | Omezení zpracování | Ano  |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |