**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Kralupy nad Vltavou,*  *Gen. Klapálka 1029, okres Mělník,*  *příspěvková organizace*  *IČO: 71009922*  *ID datové schránky:*y62mnsy | **Statutární zástupce** | *Ing. Michaela Gleichová*  *ředitelka školy*  *e-mail: michaela.gleichova@zsgenklapalka.cz*  *Telefon: 604275011* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová*  *Tel.: 601177068*  *e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** | *Anna Stará*  *Slovany 2804, Mělník*  *IČO: 66390621* |

|  |
| --- |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Zpracování osobních údajů v souvislosti s vedením mzdového účetnictví* | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Zaměstnanec* | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *Ředitelka školy* * *Zástupkyně ředitelky školy* * *Hospodářka školy*   Externí:   * *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:* * *Česká správa sociálního zabezpečení* * *Zdravotní pojišťovny* * *Úřad práce* * *Finanční správa* * *Orgány vykonávající exekuce* * *Úřad práce, Inspektorát práce* * *Orgány podle jiných právních předpisů (soud, státní zástupce, Policie ČR)* | | | | | |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne* | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění pracovněprávních povinností v oblasti evidence účetních činností, vedení evidencí podle zvláštních zákonů (§ 35a, § 37 - § 39 zákona č. 582/1991 Sb.; § 10 zákona č. 48/1997 Sb., § 95, § 96 zákona č. 187/2006 Sb., § 83 zákona č. 435/2004 Sb.)vedení mzdové evidence a výpočtu mezd a zajištění odvodů daní a pojištění.* | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | Ano | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | Ne | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | Ne | |
| **Datová sada osobních údajů** | | | | | | |
| Subjekt údajů | | Zaměstnanec | | | | |
| Jméno | | 🗹 | | | | |
| Příjmení | |  | | | | |
| Titul, vědecká hodnost | | 🗹 | | | | |
| Datum a místo narození | | 🗹 | | | | |
| Rodné číslo | | 🗹 | | | | |
| Datum a místo úmrtí | | 🗹 | | | | |
| Trvalé bydliště | | 🗹 | | | | |
| Státní občanství | | 🗹 | | | | |
| Národnost | | 🗹 | | | | |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | | 🗹 | | | | |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | | 🗹 | | | | |
| Číslo průkazu totožnosti | | 🗹 | | | | |
| Číslo účtu | | 🗹 | | | | |
| Email | | 🗹 | | | | |
| Telefonní číslo | | 🗹 | | | | |
| Popis | | 🗹 | | | | |
| Další osobní údaje | | * *Informace o výši příjmu, odváděných zálohách* * *Informace o pobíraném důchodu* * *Zdravotní pojišťovna* * *Informace o insolvenčním nebo exekučním řízení* * *Rodinný stav* * *Základní osobní údaje dětí, manžela/manželky* * *vznik a skončení pracovního poměru nebo jiného vztahu k zaměstnavateli* * *informace o dočasné pracovní neschopnosti, doba karantény* * *doba, po kterou trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo jiného člena domácnosti* * *doba, po kterou trvala podpůrčí doba u dávky otcovské poporodní péče podle zákona o nemocenském pojištění, a doba před porodem, po kterou nebyla vykonávána výdělečná činnost z důvodu těhotenství* * *doba mateřské a rodičovské dovolené* * *doba pracovního volna bez náhrady příjmu a neomluvené nepřítomnosti v práci* * *doba vazby, dobu výkonu zabezpečovací detence a výkonu trestu odnětí svobody zaměstnance a další dny jeho omluvené nepřítomnosti v práci* * *neomluvená pracovní doba zaměstnance* | | | | |
| 🗹 Zvláštní kategorie osobních údajů  🞎 rasový či etnický původ  🞎 politické názory  🞎 náboženské vyznání či  🞎 filozofické přesvědčení  🗹 členství v odborech  🞎 genetické údaje  🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  🗹 údaje o zdravotním stavu  🞎 údaje o sexuálním životě  🞎 údaje o sexuální orientaci | | 🗹   * *Členství v odborové organizaci* * *Informace o zdravotním znevýhodnění / zdravotním postižení zaměstnance či jeho rodinného příslušníka* | | | | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | | 🞏 | | | | |
| 🗹 Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování** | | | | | | |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | | **561/2004** | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | * *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce* * *Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů* * *Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení* * *Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění* * *Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti* * *Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění* * *Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění* * *Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu* * *Zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon* | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | |  | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | |
| Lhůta zpracování | | | *Mzdové fondy S/50*  *Evidenční list důchodového zabezpečení zaměstnance S/50*  *Mzdové listy, účetní záznamy nutné pro účely důchodového pojištění S/50*  *Patové přehledy měsíční S/50*  *Nemocenské a sociální pojištění S/10*  *Zdravotní pojištění S/10*  *Daň ze mzdy, daňová přiznání zaměstnanců a podklady k nim S/10*  *Ostatní mzdové písemnosti S/5*  *Evidence pracovní doby S/5*  *Potvrzení pracovní neschopnosti S/5*  *Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti S/5*  *Smlouvy o dílo V/10* | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | | *Elektronicky nezpracováváno* | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | *skartace* | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | |
| Přístup | | Ano | Přenositelnost | | | Ne |
| Oprava | | Ano | Námitka | | | Ne |
| Výmaz | | Ano | Omezení zpracování | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | Ano |