**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Kralupy nad Vltavou,* *Gen. Klapálka 1029, okres Mělník,* *příspěvková organizace**IČO: 71009922* *ID datové schránky:*y62mnsy | **Statutární zástupce** | *Ing. Michaela Gleichová**ředitelka školy**e-mail: michaela.gleichova@zsgenklapalka.cz**Telefon: 604275011* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová**Tel.: 601177068**e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** | *BAKALÁŘI Software s.r.o.**Sukova třída 1548, 530 02, Pardubice**IČO: 27483045* |

|  |
| --- |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Zpracování osobních údajů zaměstnanců v rámci pracovního poměru – osobní spis* |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Zaměstnanec* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: * *Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízeni*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:*
* *Orgán inspekce práce*
* *Úřad práce České republiky*
* *Úřad pro ochranu osobních údajů*
* *Soud*
* *Státní zástupce*
* *Policejní orgán*
* *Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby*
* *Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu,*
* *činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm*
* *obsažených, a to na náklady zaměstnavatele*
 |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne*
 |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení osobního spisu zaměstnance. Osobní spis je založen současně s přijetím zaměstnance. Obsahuje soubor dokumentů odpovídajících právním normám a zaznamenávajících průběh a výsledky jednotlivých personálních činností. O rozsahu a druhu materiálů v personální evidenci rozhoduje zaměstnavatel podle uvážení a s ohledem na své povinnosti. Osobní spis obsahuje jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v pracovněprávním vztahu. Osobní spis obsahuje zejm.: osobní dotazník, případně profesní životopis zaměstnance, doklady o dosaženém vzdělání, potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) z předchozího zaměstnání nebo potvrzení OSSZ u OSVČ, přehled o odborné praxi zaměstnance, údaje o zdravotní způsobilosti, pracovní smlouva příp. jmenovací dekret, pracovní náplň, mzdový a platový výměr, a změny těchto dokumentů a jiná dokumentace přímo související s pracovním poměrem zaměstnance.* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů**  |
| Subjekt údajů | zaměstnanec |
| Jméno |  |
| Příjmení | 🗹 |
| Titul, vědecká hodnost | 🗹 |
| Datum a místo narození | 🗹 |
| Rodné číslo | 🗹 |
| Datum a místo úmrtí | 🗹 |
| Trvalé bydliště | 🗹 |
| Státní občanství | 🗹 |
| Národnost | 🗹 |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | 🗹 |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | 🗹 |
| Číslo průkazu totožnosti | 🗹 |
| Číslo účtu | 🗹 |
| Email | 🗹 |
| Telefonní číslo | 🗹 |
| Popis | 🗹 |
| Další osobní údaje | * *Údaje o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává - § 3 odst. 1 písm. b), § 5 odst. 2, 3, § 6 - § 22 zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy*
* *Údaje o odborné kvalifikaci pro jinou činnost, pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem*
* *Údaje o zdravotní způsobilosti (pracovnělékařské prohlídky) - § 32, §103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., § 59 zákona č. 373/2011 Sb., vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb. - pracovní poměr, pracovně právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr - má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny prováděcím právním předpisem podle § 60 nebo jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti*
* *Údaje o zdravotní způsobilosti osob činných při škole v přírodě a zotavovací akci - § 10 zákona č. 258/2000 Sb.*
* *Údaje o zdravotní způsobilosti osob při pracovních činnostech ve stravovacích službách - § 19, § 23, § 10 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.*
* *Údaje o bezúhonnosti - § 3 odst. 1 písm. c), § 29a zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy. Pedagogický pracovník je v průběhu trvání pracovně právního vztahu povinen informovat ředitele školy o tom, že byl pravomocně odsouzen za trestný čin a do 1 měsíce od nabytí právní moci rozsudku předložit nový výpis z evidence rejstříku trestů.*
* *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o bezúhonnosti vyžadován s ohledem na povahu práce, která má být vykonávána, nebo v případech stanovených zákoníkem práce či zvláštním právním předpisem (§ 316 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb.)*
* *Údaje o absolvované praxi - § 5 odst. 1, § 32 zákona č. 563/2004 Sb. – ředitel školy, pedagogický pracovník.*
* *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o praxi vyžadován, pokud bezprostředně souvisí s pracovním místem*
* *Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (§ 24 zákona č. 563/2004 Sb.)*
* *Údaje o dalším vzdělávání ostatních zaměstnanců - pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem*
* *Údaje o výkonu jiné pravidelné výdělečné činnosti*
* *Údaje o zvláštních oprávněních nebo způsobilostech (jazyky, ŘP apod.)*
* *Informace o výši platu a odměnách*
* *Údaje o druhu a výši důchodu*
* *Údaje o předchozím zaměstnání*
* *Informace o hodnocení zaměstnance*
* *Nezbytné osobní údaje rodinných příslušníků*
* *Datum nástupu do zaměstnání a datum ukončení zaměstnání*
* *Informace o výši příjmu*
 |
| 🗹 Zvláštní kategorie osobních údajů🞎 rasový či etnický původ🞎 politické názory🞎 náboženské vyznání či 🞎 filozofické přesvědčení🗹 členství v odborech🞎 genetické údaje🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby🗹 údaje o zdravotním stavu🞎 údaje o sexuálním životě🞎 údaje o sexuální orientaci | 🗹*Údaj o invaliditě, zdravotním postižení* |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | 🞏 |
| 🞏 Zpracování osobních údajů dětí  |
| **Zákonnost zpracování (vyberte možnost)** |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | **561/2004** |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon*
* *Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti*
* *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce*
* *Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů*
* *Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách*
* *Vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)*
 |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| Lhůta zpracování | *Osobní spis ředitele A/50**Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.) V/45**Osobní spisy provozních zaměstnanců S/45* |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | *výmaz* |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | *Archivace**Výběr, následně archivace nebo skartace**Skartace**Dokumenty neúspěšných uchazečů: zlikvidovány nebo na žádost vráceny* |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano  | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano  | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano  | Omezení zpracování | Ano  |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |